



Județul Sibiu
Comuna Poplaca
Str. Andrei Șaguna, Nr. 572

Tel: 0269/573101
Fax: 0269/573100
e-mail: p_poplaca@yahoo.com

RAPORT DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI COMUNEI POPLACA

-2018-

În conformitate cu prevederile Legii administrației publice locale nr.215/2001,art.63 alin.3 lit.a, republicată cu modificările și completările ulterioare, Primarul, trebuie să prezinte în primul trimestru al fiecărui an, raportul de activitate, raport ce pune la dispoziția cetățenilor date concrete despre activitatea desfășurată de executivul primăriei.

Conform datelor INS, populația comunei Poplaca este de 1801 locuitori. Poplaca are două teritorii Poplaca I și Poplaca II.

Consiliul Local Poplaca este compus din 11 consilieri, din care 5 consilieri reprezintă formațiunea PSD, 3 consilieri reprezintă formațiunea PNL, 1 consilier reprezintă formațiunea ALDE, 1 consilier reprezintă formațiunea PMP, 1 consilier reprezintă formațiunea PRM.

În anul 2018 Consiliul Local s-a întrunit în 13 sedinte, din care:

- 12 ședințe ordinare
- 1 ședință extraordinară

Au fost elaborate un număr de 89 de hotărâri, toate fiind la inițiativa primarului.

ACTIVITATEA DE SECRETARIAT ȘI STARE CIVILĂ

- Pe tot parcursul anului 2018, activitatea de secretar a fost desfășurată de d-na Nistor Iuliana Elena, care prin atribuțiile conferite de lege a depus eforturi pentru rezolvarea pe cât posibil a tuturor problemelor.

Activitatea de secretar s-a axat pe:

- Pregătirea ședințelor de Consiliul Local, gestionând documentele care decurg din activitatea consiliului.
- Îndeplinirea procedurilor legale privind elaborarea proiectelor de hotărâre cu caracter normativ.
- Aducere la cunoștință publică prin publicare pe site-ul instituției a hotărârilor, proceselor verbale de sedinta.
- Participarea și sprijinirea comisiilor atunci când i s-a cerut la ședințele de comisii.
- Rezolvarea în termen legal a cererilor, a adreselor transmise de diferite instituții.
- Comunicarea în termen a tuturor hotărârilor de Consiliul Local, Instituției Prefectului pentru exercitarea controlului de legalitate.
- Au fost emise 86 de dispoziții.

În ceea ce privește activitatea de stare civilă, aceasta a fost desfășurată de d-na Nistor Iuliana-Elena în anul 2018 s-au înregistrat două acte de naștere (acte transcrise), 11 acte de căsătorie, din care 2 acte au fost transcrise și 15 acte de deces. Au fost eliberate 7 certificate de naștere, 17 certificate de căsătorie și 15 certificate de deces.

Dosarele privind înregistrarea căsătoriilor, a deceselor și a transcrierilor au fost întocmite în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Au fost operate mențiunile primite, s-au întocmit și comunicat mențiunile pe marginea actelor administrative.

Au fost operate sentințele de divorț și comunicate mențiunile la actele de stare civilă și SPCLEP Sibiu.

S-au întocmit extrase de uz oficial de pe actele de stare civilă la solicitarea instituțiilor, instanței de judecată și cabinetelor notariale.

S-au efectuat raportările lunare, trimestriale și semestriale către Direcția Județeană de Evidența Persoanelor, SPCLEP Sibiu și Institutul de Statistică.

ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ DE COMPARTIMENTUL FINANCIAR CONTABIL ȘI IMPOZITE SI TAXE

Conform executiei bugetare a Trezoreriei Sibiu si a evidentei contabile proprii, la data de 31.12.2018, situatia financiara a U.A.T. Poplaca se prezinta astfel:

-lei-

Incasari realizate	4.977.121
Sectiunea de functionare	2.639.782
Sectiunea de dezvoltare din care:	2.337.339
-buget local	206.687
-utilizare excedent anii anteriori	417.385
-subventii de la bugetul de stat pentru PUG	12.148
-finantare PNDL	1.767.247
-sume alocate din bugetul AFIR pentru sustinerea proiectelor PNDR 2014-2020	324.971
-sume primite de la UE aferente cadrului financiar 2014-2020 prin FEADR	26.287
Plati efectuate	4.995.630

Rezultatul brut al exercitiului consta in inregistrarea sumei de 18.509 lei(deficit)

In evidenta biroului de taxe si impozite locale sunt inregistrate 2644 de roluri de la care s-a incasat suma de 2.177.594 lei.

La data de 31.12.2018, U.A.T. Poplaca prezinta ramasita la incasarea taxelor si impozitelor locale in suma de 149.676 lei din care suma de 60.265 lei reprezinta amenzi.

Gradul de realizare a veniturilor totale in anul 2018 este de 73,33%, iar gradul de realizare al impozitelor pe proprietate 94,43%.

Pe structura capitolelor bugetare, situatia cheltuielilor bugetului local, la data de 31.12.2018 se prezinta astfel:

-lei-

Clasificatia funcțională: 51.2A.01.03- AUTORITATI PUBLICE	
total cheltuieli	1289828
10-cheltuieli de personal	820435
20.01.01-furnituri de birou	4133
20.01.02- materiale pentru curatenie	2494
20.01.03-incalzit, iluminat si forta motrica	17571
20.01.04-apa, canal, salubritate	851,05
20.01.05-carburanti	10019
20.01.08-posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	26851
20.01.09-materiale si prestari de servicii cu caracter functional	2929
20.01.30-alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	36614
20.05.30-obiecte de inventar	11739
20.06.01-deplasari interne	13558
20.11-carti, publicatii si materiale documentare	2020
20.13-pregatire profesionala	18343
20.30.02-protocol si reprezentare	1531
20.30.03-prime de asigurare-non viata	2262
20.30.30-alte cheltuieli cu bunuri si servicii	106171
71-investitii	212307

Clasificația funcțională: 61.2A.50-ORDINE PUBLICA SI SIGURANTA NATIONALA	
total cheltuieli	50161
10-cheltuieli de personal	39197
20.01.30-alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	8964
20.30.03-prime de asigurare-non viata	2000
Clasificația funcțională: 65.2A.-INVATAMANT	
total cheltuieli	338432
20.01.01-furnituri de birou	2000
20.01.02- materiale pentru curatenie	1500
20.01.03-incalzit, iluminat si forta motrica	54802
20.01.04-apa, canal, salubritate	2678
20.01.07-transport	14160
20.01.08-posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	5733
20.01.09-materiale si prestari de servicii cu caracter functional	4353
20.01.30-alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	40407
20.02-reparatii curente	9423
20.05.30-obiecte de inventar	5000
20.11-carti, publicatii si materiale documentare	295
20.13-pregatire profesionala	1580
20.30.30-alte cheltuieli cu bunuri si servicii	26470
57-asistenta sociala	37439
59-burse	9220
70-investitii	149256
85-recuperare sume din anii precedenti	-2061
Clasificația funcțională: 67.2A.-CULTURA RECREERE, RELIGIE	
total cheltuieli	322409
20.01.03-incalzit, iluminat si forta motrica	445
20.30.30-alte cheltuieli cu bunuri si servicii	6668
59-sustinerea cultelor, culturii si sportului	162000
71-investitii	153296
Clasificația funcțională: 68.2A-ASIGURARI SI ASISTENTA SOCIALA	
total cheltuieli	430085
10-cheltuieli de personal	220819
57-asistenta sociala	209266
Clasificația funcțională: 70.2A-LOCUINTE, SERVICII SI DEZVOLTARE PUBLICA	
total cheltuieli	94611
20.01.03-incalzit, iluminat si forta motrica	33945
20.01.30-alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	46131
55-transferuri	20400
71-investitii	12495
Clasificația funcțională: 74.02-PROTECTIA MEDIULUI	
total cheltuieli	95767
20.01.04-apa, canal, salubritate	86984

20.01.30-alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	8783
Clasificatia functională: 83.2A.-AGRICULTURA, SIVICULTURA SI VNATOARE	
total cheltuieli	271247
20.01.30-alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	2000
20.30.30-alte cheltuieli cu bunuri si servicii	1500
58-proiecte cu finantare din FEADR	267747
Clasificatia functională: 84.2A.-TRANSPORTURI	
total cheltuieli	1972481
20.02-reparatii curente	14898
58.04.01	117020
71-investitii	1840563
Clasificatia functională: 87.2A.-ALTE ACTIUNI ECONOMICE	
total cheltuieli	130609
10-cheltuieli de personal	46809
20.01.05-carburanti	400000
20.01.06-piese de schimb	4768
20.01.30-alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	15
20.02-reparatii curente	2860
20.30.03-prime de asigurare-non viata	530
20.30.30-alte cheltuieli cu bunuri si servicii	35627

In ceea ce priveste investitiile, in anul 2018 au fost initiate demersuri in tot ce ar putea duce la dezvoltarea localitatii, astfel:

- 1. Modernizare strazi, comuna Poplaca**, proiect cu finantare prin P.N.D.L. au fost achitate lucrari in suma de 1.840.563 lei din care 1.767.247 lei –finantare P.N.D.L si 73.316 lei-buget local
- 2. Planul urbanistic general**- lucrari executate in suma de 12.495 lei
- 3. Reabilitare imprejmuire scoala**-lucrari executate in suma de 149.256 lei din bugetul local
- 4. Teren de sport**- lucrari executate in suma de 153296 lei din bugetul local
- 5. Achizitie teren primarie** in suma de 191257 lei din bugetul local
- 6. Lucrari de instalare echipamente centrala termica** in suma de 20.000 lei din bugetul local
- 7. Reabilitare drum forestier Daneasa**, proiect finantat prin F.E.A.D.R- lucrari executate in suma de 267.747 lei din care 238.158 lei fonduri nerambursabile si 29.588 lei bugetul local
- 8. Modernizare strada Mircea**, proiect finantat prin F.E.A.D.R- lucrari executate in suma de 117.019 lei din care 41.742 lei fonduri nerambursabile si 75.277 lei bugetul local

Conform datelor oferite de către Compartimentul financiar-contabil, biroul taxe si impozite, la nivelul anului 2018 sunt înregistrate:

- 482 înștiințări de plată, somații și titluri executorii;

- 54 dosare înființare poprii pe salarii și pensii;
- 108 dosare înscrieri mijloace de transport;
- 9 dosare înscrieri tractoare, remorci, atelaje hipo;
- 348 certificate fiscale eliberate;
- 146 declaratii de impunere - cladiri
- 271 declarații de impunere – terenuri;
- 28 acorduri de funcționare pentru societăți comerciale.
- 1709 decizii de impunere
- 977 decizii de accesorii

În ceea ce privește obiectivele de investiții, pentru anul 2018, au fost continuate lucrările începute în anul 2017 astfel:

Nr. crt.	Denumire proiect	Sursa de finantare	Nr. contract finantare Valoare totala a proiectului	Cofinanta-rea de la bugetul local	Peri-oda de imple-mentare
1.	Modernizare strazi co-muna Poplaca	PNDL Bugetul local	2206 /31.10.2017 6360170 lei	116900	2019
2.	Reabilitare drum forestier Daneasa	FEADR Buget lo-cal	C0430F000011773 400001/03.11.2017 -5647736,66 lei	1097680,7 0	2019
3.	Modernizare strada Mircea	FEADR Buget lo-cal	C1920072R207573 400083/20.12.2017 -841704,64 lei	468208,49	2019

ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ DE COMPARTIMENTUL DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

În Conformitate cu prevederile art. 63, alin. (1) lit d) din Legea 215/2001 privind administrația publică locală , republicată cu modificările și completările ulterioare , primarul îndeplinește atribuții privind serviciile sociale asigurate cetățenilor, respectiv ia măsuri pentru organizarea executării și executarea în concret a activităților din domeniile prevăzute la art. 36, alin (6) lit. a-d) din Legea 215/2001 respectiv asigură serviciile pentru protecția copilului , a persoanelor cu handicap , a persoanelor vârnice , a familiei și a persoanelor sau grupurilor aflate în nevoie

socială.

În vederea îndeplinirii atribuțiilor prevăzute la art. 63 din Legea 215/2001 am emis dispoziții după cum urmează :

- 1 dispoziție pentru acordarea ajutorului social
- 2 dispoziții pentru ajutor de încălzire
- 9 dispoziții pentru tichete sociale
- 3 dispoziții pentru alocație de susținere .

Activități și rezultate obținute în cadrul protecției sociale : *protecția socială a copilului aflat în dificultate:*

Pentru prevenirea cazurilor de abandon , Compartimentul de Asistență Socială din cadrul Primăriei Comunei Poplaca a oferit sprijin moral în vederea menținerii copilului în familia naturală unui număr de 2 copii.

Eficiență a avut și colaborarea foarte bună cu asistenții sociali de la DGASPC Sibiu.

Datele statistice obținute în urma soluționării cazurilor sociale în cadrul Compartimentului de Asistență Socială a comunei Poplaca :

- Copii reintegrați în familie 2 cazuri
- Alocații de stat -16 dosare
- Ajutoare de încălzire -16 dosare
- Dosare tichete sociale- 5 dosare
- Dosare indemnizații creștere copil și stimulente de inserție -21 dosare
- Anchete sociale , dosare pentru persoane cu dizabilități -21
- Anchete sociale la cerere -37

ACTIVITATEA COMPARTIMENTULUI REGISTRUL AGRICOL

Compartimentul „ REGISTRUL AGRICOL” funcționează în subordinea directă a Secretarului Comunei Poplaca, județul Sibiu.

Activitatea compartimentului este asigurată de un funcționar public cu funcție de execuție:

1. Inspector Superior –Surdu Anisoara Doina

Secretarul localității coordonează, verifică și răspunde de modul de completare și tinere la zi a registrului agricol. Orice modificare a datelor înscrise în registrul agricol se face numai cu acordul scris al secretarului localității.

Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosință a acestora , la clădiri, la mijloacele de transport sau la orice alte bunuri deținute în proprietate ori în folosință, după caz, de natură să conducă la modificarea oricărui impozit și taxe locale funcționarii publici cu atribuții privind completarea, tinerea la zi și centralizarea datelor din registrele agricole, au obligația de a comunica aceste modificări funcționarilor publici din compartimentele de resort din aparatul de specialitate al primarului, în termen de 3 zile lucrătoare de la data modificării.

IV. ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE ÎN ANUL 2018

În anul 2018, activitatea funcționarului din cadrul compartimentului agricol a fost axată pe semnarea și completarea anuală a registrelor agricole în condițiile impuse de prevederile legale în vigoare, culegerea datelor necesare tinerii la zi și centralizarea datelor din registrele agricole și soluționarea tuturor petițiilor, cererilor și înscrisurilor înregistrate în cadrul compartimentului.

Funcționarul din cadrul compartimentului a avut în anul 2018, în gestiune un număr de 1610 poziții în registrul agricol din care 1000 poziții ale gospodăriilor cu domiciliu în localitate, 600 poziții ale persoanelor cu domiciliu în alte localități și 10 poziții ale persoanelor juridice, care necesită operațiuni de tinerie la zi și centralizare a datelor din registrul agricol.

- S-au întocmit 11 de atestate de producător și 11 de carnet de comercializare a produselor agricole, această activitate presupunând întocmirea unei documentații specifice și deplasarea în teren, pentru verificarea existenței în gospodării a produsilor și produselor destinate comercializării în piețe ;
- S-au eliberat 56 adeverințe pentru APIA;
- S-au eliberat 350 adeverințe, la cererea cetățenilor pentru reînnoirea actelor de identitate;
- S-au întocmit 11 documentații pentru oferte de vânzare terenuri extravilane;
- S-au strâns acte de proprietate pentru terenurile din extravilanul comunei Poplaca de la persoane fizice pentru întocmirea cadastrului general și intabularea gratuită a terenurilor;
- S-a desfășurat activități privind verificarea documentelor depuse de către cetățeni privind intabularea terenurilor;
- S-au întocmit raportările statistice;
- S-a desfășurat activitatea de introducerea datelor în programul RANN și RENS;
- S-a ținut evidența contractelor de închiriere a păsunilor;
- S-a desfășurat activitatea de achiziții de produse și servicii în Sistemul Electronic de Achiziții Publice;

ACTIVITATEA COMPARTIMENTULUI DE URBANISM ȘI AMENAJARE A TERITORIULUI

În anul 2018 s-au eliberat un număr de 37 de certificate de urbanism și 22 autorizații de construire și 1 autorizație de demolare.

Au fost emise un număr de 16 certificate de notare, 16 procese verbale de recepție lucrări, un Aviz favorabil și un Aviz de oportunitate.

ACTIVITATEA CULTURALĂ, RELIGIOASĂ, SPORTIVĂ ȘI ÎNVĂȚĂMÂNTUL a fost susținută în toate acțiunile întreprinse de acestea, material și financiar.

Prin acest raport am prezentat activitatea desfășurată de Consiliul Local Poplaca, aparatul de specialitate al Primarului, precum și proiectele derulate și pe care dorim să le derulăm în continuare.

Toate acestea sunt rezultatul unei munci susținute și responsabile, dovedind că avem o administrație publică locală eficientă și care lucrează în folosul cetățeanului.

Vă mulțumesc tuturor pentru sprijinul pe care mi l-ați acordat în anul 2018, împreună reușind să asigurăm speranța unor condiții de viață și civilizație mai bune locuitorilor comunei Poplaca.

**PRIMAR,
BUDIN VASILE**

